



## Eltern-Infobrief

### FAQs zur Organisation und Durchführung des offenen Ganztagsangebots

#### – wichtige Hinweise für Erziehungsberechtigte –

Am Gymnasium Stein besteht seit mehreren Schuljahren in Kooperation mit der **gfi gGmbH** (Gesellschaft zur Förderung beruflicher und sozialer Integration) ein **offenes Ganztagsangebot**. Dieses bietet im Anschluss an den stundenplanmäßigen Unterricht verlässliche Betreuungs- und Bildungsangebote für diejenigen Schüler\*innen an, die von ihren Erziehungsberechtigten hierfür angemeldet werden.

#### Wie viele Betreuungstage umfasst das kostenfreie Angebot?

Das kostenfreie Angebot umfasst die Betreuung an vier Schultagen von **Montag bis Donnerstag**. **Während der Ferien** findet **keine Betreuung** im Rahmen des offenen Ganztagsangebots statt.

#### Wie lange dauert die tägliche Betreuungszeit und was beinhaltet sie?

Die tägliche Betreuungszeit umfasst drei Stunden: nach Unterrichtsende von **13:10 Uhr bis 16:10 Uhr**. Das offene Ganztagsangebot beginnt jeweils verpflichtend mit dem gemeinsamen **kostenpflichtigen Mittagessen** in der Mensa. Danach findet die **Hausaufgabenbetreuung/Lernzeit** statt, woran sich eine **Zeit für verschiedenartige Freizeitangebote** anschließt.

#### Was versteht man unter Hausaufgabenbetreuung?

Die Betreuer\*innen überwachen und prüfen, dass zumindest alle **schriftlichen Hausaufgaben** erledigt werden. Die Information, welche Hausaufgaben erledigt werden müssen, erfolgt über Ihr Kind. Bitte beachten Sie, dass die Hausaufgabenbetreuung **keine Nachhilfe** ist! Allerdings wird das Betreuer\*innenteam von unseren Lerntutoren, also ältere Schüler\*innen, unterstützt.

#### Wie melde ich mein Kind für das offene Ganztagsangebot an?

Die Anmeldung erfolgt **ausschließlich** über das beigefügte **Anmeldeformular**, und zwar **verbindlich** für das nächste Schuljahr im Voraus, damit eine verlässliche Betreuung ab Schuljahresbeginn gewährleistet werden kann. Das späteste Abgabedatum für die Anmeldung entnehmen Sie bitte dem Anmeldeformular; es liegt deswegen so früh, weil die Schule die Genehmigungsanträge bereits Ende Mai abgeben muss. Die Zahl der Nachmittage je Schulwoche (und damit der Betreuungswochenstunden), die die Schüler\*innen voraussichtlich in Anspruch nehmen werden, ist bei der Anmeldung anzugeben. An welchen Tagen genau das offene Ganztagsangebot dann im Einzelnen wahrgenommen wird, wird in Absprache zu Beginn des Schuljahres festgelegt.

#### Was geschieht bei einem Mangel an Betreuungsplätzen?

Es besteht **kein Rechtsanspruch** auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen des offenen Ganztagsangebots. Für den Fall, dass die Zahl der angemeldeten Schüler\*innen die Zahl der zu vergebenden Plätze übersteigt, werden die **Ganztagsangebotsplätze von der Schulleitung zugewiesen**. Hierbei werden die Kinder alleinerziehender Eltern nach Möglichkeit bevorzugt berücksichtigt, weitere Plätze werden ggf. nach Dringlichkeit des Betreuungsbedarfs vergeben, wobei pädagogische, familiäre und soziale Aspekte eine Rolle spielen. Des Weiteren wird auf eine möglichst ausgewogene Zusammensetzung der Gruppe(n) im Hinblick auf das Geschlecht und das Alter geachtet. Bei Gleichrangigkeit im Hinblick auf die von Ihnen genannten

Gründe kann ggf. auch das Los entscheiden. Auf dem Anmeldebogen haben Sie die Möglichkeit, unter „Gewichtige Gründe für die Anmeldung“ entsprechende Gründe wahrheitsgemäß anzugeben. **Sind alle Plätze vergeben, erstellt die Schule eine Warteliste.**

### **Wie viele Betreuungstage müssen mindestens gebucht werden?**

Gemäß staatlichen Vorgaben müssen **mindestens zwei Nachmittage pro Schulwoche** im offenen Ganztagsangebot gebucht werden. Um diese Mindestmeldezeit (bei Anmeldung an zwei oder drei Tagen) zu erfüllen, darf an einem der Betreuungstage auch ein anderes unterrichtliches Angebot (z. B. Pflichtunterricht oder Wahlangebot) stattfinden, sofern zu den außerunterrichtlichen Zeitfenstern am offenen Ganztagsangebot teilgenommen wird. Ist Ihr Kind für vier Betreuungstage angemeldet, kann an zwei Tagen ein anderes unterrichtliches Angebot stattfinden.

### **Können die Betreuungstage während des Schuljahres geändert werden?**

#### **a) Reduzierung der Betreuungstage:**

Die Anzahl der angemeldeten Betreuungstage kann grundsätzlich nicht reduziert werden. Ihre Anmeldung gilt verbindlich für das ganze Schuljahr. Bitte überlegen Sie sich also gut, für wie viele Tage Sie Ihr Kind anmelden. Nur **in seltenen Ausnahmefällen kann aus zwingenden persönlichen Gründen mit stichhaltiger Begründung und Genehmigung der Schulleitung** eine Reduzierung der Anzahl der gebuchten Tage erfolgen. Bitte reichen Sie den **Antrag schriftlich** bei der Schulleitung ein.

#### **b) Aufstockung der Betreuungstage:**

Nach Absprache mit der Schulleitung können während des Schuljahres zusätzliche Tage gebucht werden, soweit noch Plätze in der Gruppe vorhanden sind. Bitte teilen Sie der Schulleitung alle Änderungswünsche unbedingt schriftlich mit!

### **Ist eine vollständige Abmeldung während des laufenden Schuljahres möglich?**

Das offene Ganztagsangebot stellt ein freiwilliges schulisches Angebot dar. Wenn Sie sich für Ihr Kind aber für das offene Ganztagsangebot entscheiden, besteht **im Umfang der Anmeldung Anwesenheits- und Teilnahmepflicht über das ganze Schuljahr hinweg**. Bitte überlegen Sie sich gut, ob und für wie viele Tage Sie Ihr Kind anmelden. Nur **in seltenen Ausnahmefällen kann aus zwingenden persönlichen Gründen mit stichhaltiger Begründung und Genehmigung der Schulleitung** eine Abmeldung vom offenen Ganztagsangebot erfolgen. Jeder **Antrag** auf Abmeldung muss **schriftlich** bei der Schulleitung erfolgen und **ausführlich begründet** werden.

### **Darf mein Kind das offene Ganztagsangebot vorzeitig verlassen?**

Da die Schule auch während des offenen Ganztagsangebots die Aufsicht über die teilnehmenden Schüler\*innen hat, gelten auch in dieser Zeit die üblichen Regeln des Schulbetriebs, auch hinsichtlich der Anwesenheit. Ihr Kind muss daher über die gesamte gebuchte Betreuungszeit anwesend sein. **Befreiungen von der Teilnahmepflicht und/oder Sondervereinbarungen müssen von der Schulleitung genehmigt werden.** Die Betreuer\*innen vor Ort dürfen Ihr Kind **nicht ohne Ihren formlosen, aber schriftlichen Befreiungsantrag und die Genehmigung der Schulleitung** vorzeitig nach Hause entlassen. Diese Regelung dient dem Schutz Ihres Kindes! Bitte geben Sie Ihren **schriftlichen und unterschriebenen Antrag** persönlich oder über Ihr Kind mindestens **zwei Tage vor der beabsichtigten Abwesenheit im Schulsekretariat** ab.

Fehlt ein Kind unentschuldigt, werden wir versuchen, Sie unter der/den von Ihnen angegebenen Telefonnummer/n zu erreichen. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auch am Nachmittag zuverlässig telefonisch zu erreichen sind. Falls Sie nicht erreichbar sind, wird die Schulleitung informiert. Zum Schutz Ihres Kindes ist es möglich, dass die Polizei informiert wird und Suchmaßnahmen eingeleitet werden. Das Verlassen des Schulgeländes ist während der gesamten Betreuungszeit nicht gestattet.

**Was mache ich, wenn mein Kind krank ist?**

Wenn Sie Ihr Kind im Schulsekretariat für den ganzen Tag krankmelden, ist es automatisch auch für den Besuch des offenen Ganztagsangebots entschuldigt. Falls Sie ein Fax oder eine E-Mail schicken, vermerken Sie dies bitte kurz.

**Beginnt das offene Ganztagsangebot bei vorzeitigem Unterrichtsende eher?**

Das offene Ganztagsangebot beginnt immer nach dem regulären Unterrichtsende, also um 13:10 Uhr. Sollte der Schulunterricht vorzeitig enden, sorgt die Schule für eine Betreuungsmöglichkeit bis zum Beginn des offenen Ganztagsangebots.

**Wie erreiche ich mein Kind bzw. das offene Ganztagsangebot am Nachmittag?**

das offene Ganztagsangebot hat eine eigene Durchwahl bzw. Handynummer. Bitte erfragen Sie diese bei der *gfi gGmbH*.

**Unter welchen Umständen findet ein kostenpflichtiges Zusatzangebot statt?**

Der Staat übernimmt die Kosten der Betreuung im Rahmen des offenen Ganztagsangebots von Montag bis Donnerstag für täglich drei Stunden (s.o.). Alle Betreuungszeiten, die darüber hinausgehen, sind als Zusatzangebot kostenpflichtig und werden vertraglich mit der *gfi gGmbH* abgeschlossen.

Wenn Sie Bedarf an Betreuungszeiten haben, die über das kostenfreie Angebot hinaus gehen, melden Sie sich bitte telefonisch bei der *gfi gGmbH*. Es wird dann eine Abfrage gestartet. Sollten dabei genügend Anmeldungen für zusätzliche Betreuungszeiten abgegeben werden, kann die *gfi gGmbH* ein kostenpflichtiges Zusatzangebot anbieten.

**An wen wende ich mich, falls es Fragen oder Probleme im Zusammenhang mit dem offenen Ganztagsangebot gibt?**

Bitte sprechen Sie die Betreuer\*innen vor Ort an bzw. wenden Sie sich direkt an die Verwaltung der *gfi gGmbH* oder auch an die Schulleitung. Wir nehmen Ihre Probleme ernst und sind auch jederzeit für konstruktive Kritik offen.

**Unsere Kontaktdaten:****gfi gGmbH**

Nägelsbachstraße 25 a  
91052 Erlangen

**Christiane Biedermann**

09131/8954-16

[christiane.biedermann@die-gfi.de](mailto:christiane.biedermann@die-gfi.de)

**Gymnasium Stein**  
Faber-Castell-Allee 10  
90547 Stein

**StD Tobias Herber**  
(Stv. Schulleiter)

0911/2556780

[t.herber@gymnasium-stein.de](mailto:t.herber@gymnasium-stein.de)



## Datenschutzklärung für die Bildungs- und Betreuungsangebote an Schulen

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz in diesen Verarbeitungsvorgängen haben oder Unterstützung bei der Wahrnehmung Ihrer Betroffenenrechte benötigen, können Sie sich an Ihre bisherigen Ansprechpartner wenden oder unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten unter den unten genannten Kontaktdaten zu Rate ziehen.

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:

### **Gesellschaft zur Förderung beruflicher und sozialer Integration (gfi) gGmbH**

Kontaktdaten des Verantwortlichen:

gfi gGmbH

Infanteriestraße 8, 80797 München

Telefon 089 44108-200, Telefax 089 44108-399

E-Mail [info@die-gfi.de](mailto:info@die-gfi.de)

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Datenschutzbeauftragter der gfi gGmbH

Garden-City-Straße 4, 96450 Coburg

Telefon 089 44108-347, Telefax 089 44108-37347

E-Mail [datenschutz@die-gfi.de](mailto:datenschutz@die-gfi.de)

**Zwecke, Rechtsgrundlagen:** Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Rahmen von Bildungs- und Betreuungsangeboten an Schulen. Die jeweiligen Zwecke können in den eingesetzten Formularen und Einwilligungen genauer angegeben sein. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist in der Regel die Einwilligung der Betroffenen bzw. Personensorgeberechtigten, bestimmte Daten für die Teilnahme und darin beschriebene Sachverhalte nutzen zu dürfen; ggf. werden zusätzliche Einwilligungen oder Entbindungen von der Schweigepflicht eingeholt (z. B. Übermittlung von Daten an andere Stellen); ggf. trifft uns eine Rechtspflicht, bestimmte Daten zu verarbeiten bzw. zu übermitteln, etwa um Vorgaben des Auftraggebers zu erfüllen, oder um Vorschriften nachzukommen. Auch unterliegen wir gesetzlichen Dokumentations- und Offenbarungspflichten.

**Datenkategorien:** Es handelt sich um Angaben zur Person (Schüler, Personensorgeberechtigte), Kontaktdaten, evtl. Gesundheitsdaten und besondere Problemstellungen, Verlauf.

**Speicherdauer:** Anwesenheitslisten 5 Jahre nach Beendigung des Betreuungsjahres; 3 Jahre zum Nachweis erbrachter Leistungen; bis 10 Jahre für einzelne Belege nach Handels- und Steuerrecht, die in der Regel nur Angaben zum Auftraggeber enthalten, in einigen Fällen möglicherweise auch Angaben zu Schülern.

**Datenherkunft:** In der Regel erhalten wir die Daten von Schülern bzw. Personensorgeberechtigten, ggf. von Schulen, aus Formularen und Verlaufsnotizen.

**Empfängerkategorien:** Wir werden im Rahmen der Teilnahme jeweils erforderliche Daten an externe Empfänger übermitteln, wie Abrechnungsdaten und Bericht an den Auftraggeber (z. B. Schule, Schulaufwandsträger, Bezirksregierungen). Aufgrund berechtigter Interessen an einer gemeinsamen Verwaltung können Daten durch interne Dienstleister der Unternehmensgruppe unter denselben Bedingungen verarbeitet werden, die auch der Verantwortliche anwenden würde. Im zulässigen Rahmen einer Auftragsverarbeitung können Dienstleister beauftragt werden, die in diesem Zusammenhang nicht als Dritte gelten. Sowohl bei uns als auch bei Auftragsverarbeitern verarbeiten nur zuständige Personen die Daten nach unserer Weisung. Eine Übermittlung in Drittländer ist nicht vorgesehen.

**Betroffenenrechte:** Sie haben das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten; auf Berichtigung unrichtiger Daten; auf Löschung unrechtmäßig gespeicherter oder nicht mehr zur Erfüllung von Rechtspflichten bzw. für zulässige Zwecke erforderlicher Daten; auf Einschränkung der Verarbeitung für bestimmte Zwecke; auf Widerspruch zu bestimmten Verarbeitungen; und unter bestimmten Voraussetzungen auf Übertragbarkeit von hierfür geeigneten Daten zu Ihnen oder einer von Ihnen benannten Stelle. Bei automatisierten Entscheidungen können Sie verlangen, dass die Entscheidung nicht ausschließlich automatisiert getroffen wird; Sie können Ihren eigenen Standpunkt darstellen; und Sie können das Ergebnis der automatisierten Entscheidung anfechten. Bitte beachten Sie, dass Betroffenenrechte nur glaubhaft berechtigten Personen (Ihnen selbst) gegenüber gewährt werden können. Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz. Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrem Anliegen zunächst an Ihre bisherigen Kontaktpersonen bzw. Stellen bei uns oder an unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten zu wenden.

## HIER GEHT'S ZUR ANMELDUNG / REGISTRIERUNG:



<https://gymnasium-stein.inetmenue.de>

Verwenden Sie keine Suchmaschine, z. B. Google, Bing...

Alle Informationen und Anleitungen rund um i-Net Menü finden Sie online unter:

<https://benutzerhandbuch.inetmenue.de/>



[Handbücher](#) » [i-NET-Menü](#) » Benutzer

### Benutzer

**Herzlich Willkommen bei i-NET-Menue!**

In diesem Handbuch finden Sie alle Informationen und Anleitungen rund um i-NET-Menue. Sie können nachschlagen wie die [Registrierung](#) und [Anmeldung](#) funktioniert, wie Sie Ihren [persönlichen Kontoauszug einsehen](#) und Ihre [Login-Daten ändern](#) können.

**INHALTE**

**BENUTZER**  
**Verwaltung**  
1 Anmeldung  
2 Verwaltungsbereich  
**3 Bestellung**  
3.1 Wochenansicht  
3.2 Tagesansicht  
3.3 Gerichtansicht  
3.4 Anleitung Bestellung  
3.5 Anleitung Stornierung  
3.6 Abwesenheit  
Registrierung & Anmeldung  
Elternzugang

## DAS SOLLTEN SIE WISSEN:

### **GUTHABEN :**

- Teilnahme am Mittagessen **nur** mit ausreichendem Guthaben per Vorkasse
- Einzahlung dauert bis zu 3 Werktage
- Wir empfehlen einen Dauerauftrag einzurichten (immer am Ende des Vormonats für das Folgemonat)

### **Bitte überweisen Sie immer auf folgendes Konto:**

#### Bankverbindung:

<b>Bank:</b>	VR Bank Nürnberg
<b>IBAN:</b>	DE 47 7606 9559 0601 4233 12
<b>BIC:</b>	GENODEF1NEA
<b>Empfänger:</b>	GMS GOURMET Deutschland GmbH Gymnasium Stein

#### Bei der Überweisung ist wichtig:

- Immer vom gleichen Konto aus überweisen
- NAME und VORNAME des Kindes **immer** mitangeben.
- Beispiel: **Verwendungszweck: Mittagessen, Name des Schülers, Gymnasium Stein**

#### **BITTE BEACHTEN SIE:**

- Bei Abmeldung Ihres Kindes müssen Sie den ggf. erteilten Dauerauftrag bei Ihrer Bank löschen. Wir übernehmen lediglich die Abmeldung Ihres Kindes im i-Net Menü und überweisen Ihnen das Restguthaben zurück.
- Mit der getätigten Selbstregistrierung gilt die gesetzliche Verjährungsfrist von 3 Jahren zum 31. Dezember als vereinbart.

### **ESSENSAUSGABE (SCHULMENZA)**



- Die Essensausgabe erfolgt mittels eines Identifikationschip.
- Jeder registrierte Schüler erhält zu Beginn des Schuljahres seinen zugewiesenen Chip in der Mensa (gebührenfrei)
- bei Verlust des Chips, Neuausstellung 5,00 € inkl. MWST

## ABMELDUNG DES KINDES IM I-NET MENÜ:

Die i-Net Anmeldung gilt bis auf Weiteres, d. h. sie endet **nicht automatisch** mit Schuljahresende. Sollte ihr Kind nicht mehr am Essen teilnehmen, bzw. die Schule wechseln oder die Schule verlassen (Schulabschluss), **muss ihr Kind beim Caterer abgemeldet werden**. Die Abmeldung kann entweder per Mail oder per Fax erfolgen. Kontaktdaten siehe nächste Seite

## BILDUNG UND TEILHABE - BUT

Falls Ihr Kind eine Bewilligung für das Bildungs- und Teilhabegesetz hat, kann i-Net Menü dies ebenfalls verwalten. Genaue Informationen erhalten Sie von den Kundenbetreuerinnen der GMS GOURMET Deutschland GmbH. Kontaktdaten siehe nächste Seite!

## KONTAKTDATEN GMS GOURMET DEUTSCHLAND GMBH:

**Tel:** 09 11 / 963 71-70 Yvonne Coric  
09 11 / 963 71-75 Claudia Gillitzer  
09 11 / 963 71-62 Stefanie Leyh

**Fax:** 09 11 / 963 71-79

**E-Mail:** [coric@franken-catering.de](mailto:coric@franken-catering.de)  
[gillitzer@franken-catering.de](mailto:gillitzer@franken-catering.de)  
[leyh@franken-catering.de](mailto:leyh@franken-catering.de)

**Wir sind Montag – Freitag von 07:00 bis 15:00 Uhr für Sie erreichbar.**

### Wichtig:

Täglich um **07:30 Uhr** laufen alle Essensbestellungen in unserem System ein. Eine Zu- und Abbestellung ist dann **nicht** mehr möglich!!

*\*Selbstverständlich kann - wenn keine rechtzeitige Abbestellung erfolgt ist - das bestellte Essen in der Mensa zu den Öffnungszeiten verspeist bzw. mit nach Hause genommen werden:*

### Öffnungszeiten Mensa:

Montag – Donnerstag: 12:30 – 14:00 Uhr

### Datenschutz:

Wir/Ich stimme/n mit Tätigkeit der Selbstregistrierung der Verwendung o.g. Daten im Rahmen der Bestell- und Abrechnungsverwaltung mit i-NET-Menü zu. Nur bei ausreichendem Guthaben auf dem Buchungskonto kann bestellt werden. Alle personenbezogenen Daten werden von der Firma Schwarz Computer GmbH (Administrator i-Net Menü) sowie von uns selbstverständlich vertraulich behandelt. (Datenschutzerklärung Fa. Schwarz Computer GmbH ersichtlich unter <https://gymnasium-stein.inetmenue.de> – Auf der Startseite unten rechts.



<http://www.franken-catering.de>

ISARSTR. 4, 90451 NÜRNBERG

GESCHÄFTSFÜHRER: HERBERT FUCHS, ANTJE FÖRSTL

REGISTERGERICHT: NÜRNBERG HR-B 26555 - STEUER-NR. 241/137/31571 - UST-ID.-NR. DE 133 545

UNTERNEHMEN DER VIVATIS-GRUPPE